

FICHE PROGRAMME

FORMATION « BASES EXCEL »

Code : IB003

Date de dernière mise à jour : 28/02/2022

Durée : 7 heures

Objectifs généraux professionnels : maîtriser les fonctions essentielles d'Excel

Objectifs pédagogiques : à l'issue de la formation le stagiaire saura :

- Utiliser les principes méthodologiques pour élaborer un tableau
- Utiliser les fonctionnalités simples d'Excel de calcul

Public : cette formation est prioritairement destinée au personnel administratif

Pré-requis : connaître l'environnement Office et les fonctionnalités de base en bureautique (savoir ce qu'est un « dossier », un « fichier », le « bureau »...)

Programme / Contenu :

- Recueil et partage des attentes individualisées
- Conseils méthodologiques de création de tableaux
- Réalisation de calculs simples
- Utilisation de formules (de simples à plus complexes)
- Création de graphiques et mise en forme
- Création de menus déroulants
- Impression de documents ajustés

Modalités d'animation : présentiel ou distanciel

Méthodes utilisées : démonstrative

Moyens pédagogiques :

- Chaque stagiaire utilisera un PC portable fourni par le Centre de formation (présentiel) ou le sien (distanciel)
- Utilisation de fichiers préconçus ou de fichiers individuels
- Paper board (pour les sessions en présentiel) à prévoir par l'établissement
- Logiciel de visio-conférence (ex. Teams pour les sessions en distanciel)
- Remise de fiches-mémoire en fin de session

Modalités d'évaluation et de mesure des acquis :

- Avant la formation : un questionnaire de positionnement est réalisé.
- Pendant la formation : évaluations « formatives » régulières.
- En fin de formation : une évaluation de la satisfaction « à chaud » via un questionnaire individuel et recueil des acquis.
- A « froid » : une mesure des impacts de l'action de la formation sera adressée à l'établissement

Validation de la formation : cette formation donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation.

Animateurs et référent pédagogique identifiés : cadre administratif

Cout inter : 220 € par stagiaire par session

Cout intra : nous consulter

Nombre préconisé de stagiaires : 5

Lieu :

- Inter : au sein de la polyclinique Saint Laurent - Rennes
- Intra : au sein de votre établissement
- En distanciel

Accès et accueil handicap :

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour participer à cette formation, nous vous invitons à vous mettre en relation avec notre contact handicap au 02 99 25 37 25 ou 02 99 25 37 09 pour étudier les moyens éventuels à mettre en place afin de garantir son accessibilité.

Des partenaires peuvent également vous accompagner :

- Ressources handicap formation 35 : 0784 008 314
- AGEFIPH : 0800 111 009

Liens utiles:

- Nos conditions générales d'organisation : [Lien](#)
- Notre règlement intérieur : [Lien](#)